



Pratiquer le tutorat en entreprise en intégrant l'AFEST

CCPI TUTORAT EN ENTREPRISE

PUBLIC

- Salariés reconnus dans leur métier

PREREQUIS

- Maîtrise de la bureautique

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Exposés dynamiques et interactifs
- Mises en situations professionnelles
- Analyse de situations, jeux de rôles, entraînements, partage de bonnes pratiques

MODALITES DE SUIVI ET D'EVALUATION

- Expérimentation avec debrief
- Etudes de cas/Mises en situation
- observation en situation de travail

CERTIFICATION

- Rédaction d'un livret présentant les expériences vécues en formation et en entreprise
- Présentation orale devant une commission
- CCPI "Tutorat en entreprise"
Code RS : 6717



N° déclaration d'activité
72 33 000 12 33
SIRET – 781843073
NAF – 8532Z
N° Qualiopi – 8575624
MAJ Décembre 2025

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Préparer l'arrivée et accueillir le tuteur
- Contribuer à l'acquisition de compétences professionnelles
- Mettre en œuvre l'accompagnement du tuteur
- Participer à l'évaluation du suivi de la formation

PROGRAMME

Devenir tuteur

- S'approprier les rôles et les responsabilités du tuteur
- Devenir un « professionnel pédagogue » : transférer ses connaissances de manière simple, accessible et efficace

Préparer et accueillir le tuteur

- Préparer l'organisation matérielle et pédagogique du parcours d'intégration
- Accueillir le tuteur et favoriser son intégration dans l'équipe et dans l'entreprise

Contribuer à l'acquisition de savoir-faire professionnels

- Evaluer les éléments de motivation, les écarts aux objectifs et les difficultés de l'apprenant
- Distinguer attentes et besoins de l'apprenant
- Préparer un parcours d'apprentissage structuré, cohérent et évolutif
- Choisir les ressources pédagogiques présentiels et digitales les plus adaptées
- S'approprier les différentes méthodes pédagogiques de terrain
- Appliquer les techniques d'animation en fonction des situations
- Pratiquer les phases réflexives

Formaliser un parcours de formation intégrant des AFEST

- Analyser les compétences clés
- Analyser les compétences comportementales
- Structurer le parcours de formation
- Déterminer les modalités d'évaluation et de traçabilité des compétences

Mettre en œuvre l'accompagnement du tuteur

- Evaluer la progression au regard du programme de formation ou de l'évolution de la pratique (évaluation formative)
- Adapter et sécuriser l'avancement du parcours de formation
- Favoriser l'autonomie, prise de risque (dans un cadre sécurisé)
- Coordonner les différents intervenants du parcours et suivre leur implication
- Organiser et conduire des points périodiques pour faire des retours constructifs avec les parties prenantes

Communiquer de façon adaptée en situation de formation et d'évaluation

- Les principes de la communication
- Apprendre à communiquer dans le cadre de la pédagogie (comportement verbal et non-verbal)
- L'écoute active (questionnement, reformulation, observation)
- Distinguer les faits des opinions des sentiments

Participer à l'évaluation du suivi de la formation

- Pratiquer les évaluations en situation de travail
- Construire les outils de suivi des résultats
- Réaliser la traçabilité des acquisitions
- Proposer des actions correctives à mettre en œuvre



3 à 6
participants



6 jours

INFORMATIONS ET INSCRIPTION

info@afpiso.com

www.formation-maisonindustrie.com